

Zásady Zpravodaje města Jaroměřice nad Rokytnou

Článek 1 Základní ustanovení

1. Vydavatelem periodického tisku územního samosprávného celku „Zpravodaj města Jaroměřice nad Rokytnou“ (dále jen „Zpravodaj“) je město Jaroměřice nad Rokytnou (dále též „město“).
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury České republiky od 27. února 2009 pod ev. č. MK ČR E 18826.
3. Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně a je distribuován bezplatně do všech domácností města a místních částí. Zasilán je rovněž podnikatelským subjektům, organizacím a institucím, majících svoji působnost na území města a na instituce dle seznamu příjemců povinných výtisků.
4. Formát Zpravodaje je A4 černobílý s barevnou obálkou.
5. Za vydání Zpravodaje zodpovídá vydavatel.
6. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci. Tuto odpovědnost v plném rozsahu nese objednatel inzerce.
7. Na oficiálních webových stránkách města je umístěna elektronická podoba Zpravodaje ve formátu pdf včetně archivu starších čísel.

Článek 2 Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

1. Město vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní a vyvážené informace týkající se veřejného dění ve městě, společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě, místních částí a informace o činnosti města a městského úřadu. Dále informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem a zakladatelem a informace o činnosti zájmových sdružení ve městě. Dále jsou ve Zpravodaji uveřejněné informace z dobrovolných svazků obcí a měst, kde je město členem, zejména pak informace z Ekologického mikroregionu Rokytná, Místní akční skupiny Rokytná apod. O dění v oblasti veřejného života ve městě, činnosti města, činnosti Městského úřadu Jaroměřice nad Rokytnou (dále jen „městský úřad“ nebo „MěÚ“) informuje zejména starosta města, tajemník MěÚ, vedoucí odborů a případně odpovědní zaměstnanci městského úřadu. Vydavatel též poskytuje přiměřený, jasně vyhrazený, prostor pro sdělení členů rady města, a to v přiměřeném rozsahu půl stránky a dále pak informace z příspěvkových organizací a organizací založených městem odpovědnými osobami těchto subjektů. Příspěvky a sdělení je nutno zaslat na adresu městského kulturního střediska: mks@jaromericenr.cz vždy do data uzávěrky Zpravodaje.
2. Příspěvky, jejichž primárním cílem je propagace politických stran, politických uskupení a jejich idejí nebudou ve Zpravodaji zveřejňovány.
3. Ve Zpravodaji je vyhrazený prostor pro sdělení členů rady města, zastoupených v aktuálním volebním období, v rubrice „Okénko radního“. Ohledně odevzdání příspěvku budou jednotliví členové rady týden před uzávěrkou Zpravodaje informováni prostřednictvím pracovníka městského kulturního střediska.
4. O zařazení jiných, výše nespécifikovaných příspěvků rozhoduje vydavatel.

5. Vydavatel si vyhrazuje právo odmítnout příspěvky, které se dotýkají cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby. Dále pak i články, které nabádají k nesnášenlivosti občanů, vytváří napětí mezi občany a jsou tendenčně vedeny či jinak negativně dokáží ovlivňovat myšlení a jednání občanů města a navozují negativní nálady občanů.
6. Zásadně nebudou otiskovány anonymní příspěvky, příspěvky, jejichž obsah je právně napadnutelný či je v rozporu s dobrými mravy a příspěvky jakýmkoli způsobem napadající dobré jméno osoby, organizace či firmy. Ve Zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Dále týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou.
7. Zasláné příspěvky budou zveřejněny jen za předpokladu, že jejich součástí bude celé jméno autora, které musí být uvedeno i u zaslaných fotografií. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, nikoli vydavatel. Autor příspěvku musí uvést z důvodu evidence příspěvků dostatečný kontakt (např. adresa, tel. číslo). E-mailová adresa nestačí. Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby vydavatele a nebudou poskytovány třetím osobám.
8. Příspěvky prochází jazykovou korekturou. V tomto případě zjištěné jednotlivé gramatické chyby, špatně formulované věty, apod. budou na základě této jazykové korektury gramaticky upraveny a dány do souladu s pravidly českého pravopisu. V případě výraznějšího nutného gramatického zásahu bude vyžádán autorův souhlas.
9. Vydavatel není povinen zdůvodňovat, nezveřejnění zasláného příspěvku.
10. Informace a pozvánky z jiných regionů budou zveřejňovány jen v případě volného místa a se souhlasem vydavatele.
11. Příspěvky zasláné po datu uzávěrky nebudou zveřejněny a mohou být zařazeny do dalšího vydání.
12. Vydavatel si vyhrazuje právo neuvádět akademické tituly u uvedených informací autora pod příspěvkem, pouze v případě výslovného písemného přání autora příspěvku.
13. Vydavatel není odpovědný za obsah, správnost, kvalitu, původ příspěvků a pravdivost informací. Vydavatel nemá povinnost zjišťovat, zda případným otištěním příspěvků nejsou porušována práva třetích osob. Příspěvky se nesmí týkat soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů a sporů s městem či úřadem.
14. Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
15. Vydavatel si vyhrazuje právo publikované materiály zveřejnit také na webových stránkách města. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků uveřejněny, mohou být zařazeny do dalšího čísla Zpravodaje.
16. Maximální rozsah příspěvku je polovina jedné normostrany A4 (tj. cca 2500 znaků včetně mezer). V případě, že zasláný příspěvek překračuje uvedenou mez, je vydavatel oprávněn jej v případě nedostatku místa zařadit pouze v patřičné zkrácené podobě. Při výrazném zkrácení příspěvku bude autor příspěvku informován. O případné výjimce rozsahu příspěvku rozhoduje rada města.
17. Texty lze zasílat pouze v elektronické podobě v obvyklých formátech (doc, docx) do termínu uzávěrky zveřejněné v předchozím čísle Zpravodaje. Kontaktní e-mailová adresa je uvedena v tiráži každého čísla Zpravodaje.

18. Obrázky a fotografie je nutné posílat v samostatném souboru ve formátech (jpg, pdf nebo tiff) v dostatečném rozlišení a kvalitě. Odesláním příspěvku autor vyjadřuje souhlas s jeho uveřejněním. Autor fotografie odpovídá za původ fotografie. V případě porušení autorského zákona si následky nese autor sám na vlastní odpovědnost. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné přinést fyzicky, v původním provedení.

Článek 3 Inzerce

1. Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Ceník inzerce je schválen radou města.
2. Platný ceník inzerce je uvedený na webových stránkách města Jaroměřice nad Rokytnou, případně je k nahlédnutí na městském kulturním středisku.
3. Inzerce za úplatu zahrnuje firemní nabídky, nabídku prodeje či koupi movitých a nemovitých věcí stejně jako jejich pronájem či směnu a nabídky volných pracovních míst.
4. Inzerce v podobě nekorektních nabídek, které jsou v rozporu se zákonem nebo s dobrými mravy, které jsou terčem zaměření obchodní inspekce, či jiných orgánů a institucí, které vytváří přímý, či skrytý tlak na občany, nebudou zveřejňovány – nekorektní půjčky (např. nebankovní půjčky od soukromých finančních společností a investorů, které se běžně poskytují bez nahlížení do registrů a bez prokazování příjmu), různé skupinové nákupy (tzv. předváděcí akce „šmejdu“ apod.), hry mající charakter tzv. pyramidy a další podobné akce.
5. Texty zaměřené na propagaci zboží, služeb, činnost fyzických a právnických osob jsou považovány za reklamní sdělení a tudíž zveřejňovány za úplatu.
6. Inzerce politického charakteru (politických stran, hnutí, sdružení, jednotlivců apod.) není ve Zpravodaji přípustná.
7. O výjimce rozhoduje vydavatel.
8. Pozvánky na kulturní akce pořádané ve městě a jeho místních částí, jsou uveřejněny bezplatně. Taktéž i informace o kulturních akcích v jednotlivých obcích Ekologického mikroregionu Rokytná.
9. Inzerci lze objednat telefonicky, e-mailem nebo osobně v Městském kulturním středisku Jaroměřice nad Rokytnou, F. V. Míči 726. Úplata za inzerci musí být uhrazena před prvním otisknutím.
10. Podklady pro inzerci je nutné poslat v elektronické podobě na e-mail: mks@jaromericenr.cz.
11. Při podání inzerce je vždy nutné uvést kontakt objednavatele pro případné upřesnění některých nejasností a v případě inzerce za úplatu také fakturační údaje (adresa, IČO, DIČ nebo prvních šest čísel rodného čísla). Nedodání fakturačních údajů je důvodem k vyřazení a nezveřejnění inzerce.
12. Graficky upravené plakáty, letáčky a jiné materiály jsou považovány za inzerci za úplatu.
13. Inzeráty nebudou umísťovány na první, druhou, třetí a poslední stranu Zpravodaje.
14. Platbu za inzerci je možné uhradit v hotovosti na pokladně městského úřadu nebo bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury.
15. Za obsah inzerce odpovídá inzerent (objednatel) ve smyslu obecně platných právních předpisů.

16. Inzerce zaslaná po datu uzávěrky Zpravodaje nebude v daném čísle uveřejněna.

Článek 4 Komise kulturní a redakční

1. Komise kulturní a redakční je poradním orgánem rady města.
2. Počty členů Komise kulturní a redakční (dále jen „komise“) stanovuje Rada města Jaroměřice nad Rokytnou. Rada města také schvaluje a odvolává jednotlivé členy komise.
3. Výkonným orgánem komise je zaměstnanec městského kulturního střediska zařazený do organizační struktury Městského úřadu Jaroměřice nad Rokytnou, který plní funkci tajemníka komise (dále jen „tajemník“).
4. Funkce člena komise je čestná a nezastupitelná, a je s ní spojena povinnost účastnit se jednotlivých jednání komise Zpravodaje.
5. Členem komise se může stát osoba starší 18 let, která se bude aktivně podílet na práci komise a přispívat ke tvorbě Zpravodaje.
6. Na konkrétní jednání komise může být tajemníkem přizván odborník, který má zkušenosti s fotografováním, tiskovinami, legislativou, reklamou apod. Tento přítomný odborník má pak hlas poradní
7. Členy komise navrhuje radě města jednotlivé volební strany, mající zastoupení v Zastupitelstvu města Jaroměřice nad Rokytnou.
8. Komise se schází zpravidla jednou měsíčně, obvykle po datu uzávěrky připravovaného čísla Zpravodaje a dále podle potřeby. Komisi svolává tajemník komise.
9. Komise vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů, zejména:
 - a. schvaluje obsah konkrétního čísla Zpravodaje,
 - b. je poradním orgánem rady města v případě pochybností o vhodnosti zařazení příspěvku, pokud příspěvek nesplňuje uvedená kritéria pro zařazení,
 - c. zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky dle předem domluvené tematiky.

Článek 5 Tajemník

1. Tajemník vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů zejména:
 - a. přijímá a zpracovává došlé příspěvky do Zpravodaje,
 - b. svolává a vede schůze komise, rozesílá pozvánky a podklady členům k nahlédnutí, vykonává administrativu spojenou s touto činností,
 - c. účastní se jednání komise s hlasem poradním,
 - d. navrhuje tematický obsah a případně grafickou úpravu Zpravodaje,
 - e. v případě nedostatku místa může příspěvky zcela odmítnout, s ohledem na aktuálnost tematiky může zveřejnění jednotlivých příspěvků zařadit v dalším vydání Zpravodaje,
 - f. zajišťuje předání podkladů Zpravodaje pověřené třetí osobě k odborné a bezchybné jazykové korektuře textů,
 - g. odpovídá za včasné předání podkladů Zpravodaje ke grafické úpravě a k tisku,

- h. řeší koncepci Zpravodaje jak po obsahové tak po grafické stránce,
- ch. zajišťuje a je zodpovědný za včasné předání vytištěného Zpravodaje k distribuci do domovních schránek.

Článek 6 Kompetence komise, řešení sporů

1. Komise je oprávněna a také povinna, dle výše uvedeného, jednat v rámci svého poslání a zřízení.
2. Komise své rozhodnutí přijímá hlasováním. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
3. V případě, že se komisi nepodaří svým hlasováním jednoznačně rozhodnout, řeší toto svým rozhodnutím orgán města, rada města.
4. Stanovisko komise, poradního orgánu rady města, má pro radu města pouze doporučující charakter.
5. Jakékoliv konečné rozhodování ve vztahu k těmto zásadám je v plné odpovědnosti a kompetenci na radě města.

Článek 7 Příprava a vydání

1. Datum uzávěrky je stanoveno vždy k poslednímu pátku měsíce, který předchází měsíci následujícího vydání Zpravodaje Jaroměřice nad Rokytnou.
2. Nedodrží-li příspěvatel termín uzávěrky, rozhodne vydavatel, jak bude s příspěvkem naloženo.
3. Zpravodaj vychází do každého 15. dne kalendářního měsíce.

Článek 8 Financování Zpravodaje

1. Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, tisk, distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu města.
2. Platby za inzerci ve Zpravodaji jsou příjmem rozpočtu města.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny Radou města Jaroměřice nad Rokytnou dne 18. 10. 2017, usnesením č. RM-80-2017-3.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti od 19. 10. 2017.

Ing. Jaroslav Soukup, MBA
starosta města

Josef Číž
místostarosta města